


ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ №11
протокол №1 от 15.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №11
 Морозова И.Ю.
Приказ № 38/3-о от 15.09.2015 г.



Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №11 «Яблонька»

г. Канск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (совет педагогов) является постоянно действующим коллегиальным органом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №11 «Яблонька» (далее МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса с обучающимися.

1.2. Совет педагогов МБДОУ №11 действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.

1.3. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель и педагогические работники, для которых детский сад является основным местом работы, включая педагогических работников структурного подразделения (при наличии).

1.4. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники МБДОУ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников МБДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении педагогических работников ДОУ к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает и принимает образовательные программы, учебные планы;
- определяет и разрабатывает основные направления методической работы МБДОУ;

- обеспечивает методическое сопровождение реализации дошкольных образовательных программ;
- способствует обобщению, распространению и внедрению педагогического опыта (мастерства);
- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников МБДОУ с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования и науки Красноярского края;
- организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям образовательной деятельности.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выполнять иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ.

4.2. Каждый участник Совета педагогов имеет право:

- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета педагогов

5.1. Заседание Совета педагогов созывается в полном составе не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ. Совет педагогов может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей участников Совета педагогов.

5.2. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.3. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5.6. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами управления

6.1. Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ: Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов;
- предложения и замечания участников Совета педагогов;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета педагогов МБДОУ пронумеровываются, скрепляются, заверяются подписью заведующего и печатью МБДОУ №11.

