

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБДОУ №11

Протокол № 4 от 30.05. 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 11 г. Канска

И.Ю.Морозова

Приказ № 604-0 от 10.06. 2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского

комитета МБДОУ №11

Т.Г.Броцман Т.Г.Броцман



**Правила внутреннего распорядка  
для обучающихся и их родителей (законных представителей)  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 11 «Яблонька»**

г.Канск

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11 «Яблонька» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санпин 2.4.3648-20 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися МБДОУ. При приеме ребенка администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях, а также на сайте МБДОУ.

## **2. Порядок прихода и ухода обучающихся**

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ-12 часов;
- ежедневный график МБДОУ с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья, и вносят данные о присутствии обучающихся в группе в таблицу посещаемости.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

Своевременный приход ребенка в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 часов, вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К воспитателям группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из МБДОУ, необходимо написать заявление установленной формы на имя заведующего МБДОУ.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.11. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

2.12. Администрация МБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т.п.

### **3. Здоровье обучающегося.**

3.1. Прием обучающегося в МБДОУ после длительного отсутствия осуществляется на основании справки о состоянии здоровья, которая предоставляется воспитателю группы или медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на

заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить по мобильному телефону воспитателю группы в течении первого дня отсутствия.

После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), обучающихся принимают в МБДОУ только при наличии справки от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Справка так же предоставляется в случае пропусков 1 календарного дня до и (или) после официально объявленных длительных праздничных дней (Новогодние праздники и т.п.).

3.4. В случае отсутствия обучающегося в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если обучающийся заболел во время пребывания в МБДОУ, воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, основе примерного 10-дневного меню, разработанного технологом по питанию УО администрации г.Канска и утвержденного заведующим МБДОУ. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате или на стенде возле пищеблока.

#### **4. Одежда обучающихся**

- 4.1. обучающихся необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).
- 4.2. Если одежда обучающихся неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 4.3. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой).
- 4.4. Для занятий по физической культуре обучающемуся необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь.
- 4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста: 2-3 смены белья.
- 4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
- 4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

#### **5. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям

(законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что он и его ребенок не расстроятся, если с ней будут играть другие дети или она испортится. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Выбытие обучающегося**

6.1. Для отчисления обучающегося из МБДОУ родителю (законному представителю) необходимо написать на имя заведующего заявление по установленной форме, предоставив квитанцию, подтверждающую отсутствие долга за содержание ребенка в МБДОУ.