

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ №11
Протокол № 4 от 06.03.2019 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета МБДОУ №11
Т.Г.Броцман
Протокол № 2 от 04.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №11
И.Ю.Морозова

Приказ № 134-0 от 06.03.2019 г



**Положение
об организации работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 11
«Яблонька»
в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Яблонька», далее по тексту МБДОУ;

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение воспитанниками МБДОУ по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

- обучающиеся – воспитанники МБДОУ

- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного учреждения

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБДОУ в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБДОУ в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Температура воздуха для объявления активированных дней в г. Канске устанавливается на основе определения «аномально холодная погода» для центральных и южных районов Красноярского края.

1.6. В городе Канске для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей дошкольного возраста при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;

- для обучающихся 5-11 классов при температуре воздуха - 38 градусов С и ниже.

1.7. По температуре воздуха, зафиксированной в г. Канске, используются сведения телекомпании «Канск 5 канал». В случае несоответствия температур воздуха по данным телекомпании «Канск 5 канал» и температурой, зафиксированной в районе МБДОУ, оформляется акт комиссии МБДОУ, в котором отражается температура воздуха в районе МБДОУ.

2. Организация образовательной деятельности в МБДОУ в активированные дни

2.1. Руководитель МБДОУ до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. На информационном стенде МБДОУ размещается информация о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися (воспитанниками) МБДОУ по усмотрению родителей (законных представителей).

2.3. Активированный день регистрируется составлением акта комиссии МБДОУ.

2.4. В активированный день деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленным графиком работы, расписанием образовательной деятельности, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

2.6. В указанные периоды за работниками образовательных организаций сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

2.7. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по образовательной организации в активированные дни педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

2.8. Оплата труда педагогических работников образовательных организаций, не проводивших образовательную деятельность в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.9. Для обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем МБДОУ.

2.10. Питание обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске.

3. Функции администрации МБДОУ №11 по организации деятельности учреждения в активированные дни

3.1. Руководитель МБДОУ:

3.1.1. До 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы организации в активированные дни;

3.1.2. Осуществляет изучение, анализ и оценку деятельности МБДОУ в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы МБДОУ в активированные дни.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками МБДОУ режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБДОУ.

3.2. Старший воспитатель МБДОУ:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся (воспитанников) в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися (воспитанниками) и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об организации работы МБДОУ в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами образовательной организации;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБДОУ в случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на учебных занятиях.

3.3. Заведующий хозяйством и дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся (воспитанников), явившихся на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся (воспитанников) до руководителя МБДОУ;

3.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся (воспитанников) домой педагогическими и иными работниками МБДОУ в активированный день.

3.3.3. осуществляет контроль за работой тепло-электроустановок для осуществления бесперебойной работы учреждения и недопущения аварийных ситуаций.

3.3.4. осуществляет связь с экстренными службами г. Канска, для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется графиком рабочего времени.

4.3. В случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку перспективных планов в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (воспитанников) (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся (воспитанников) педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий в табелях посещаемости в активированные дни при условии отсутствия всех обучающихся группы в делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся группы (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В таблице посещаемости делается следующая запись: «Активированный день».

- при условии присутствия 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни) в таблице делается следующая запись: «Активированный день». Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

5.2. С целью учета посещения учащимися (воспитанниками) МБДОУ в активированные дни, обучающимся, не явившимся в МБДОУ, в таблице посещаемости необходимо отметить «н» и считать пропуски занятий в активированные дни как пропуски по уважительной причине.

5.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МБДОУ.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ

8.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **имеют право:**

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБДОУ в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком МБДОУ в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **обязаны:**

8.2.1. в случае принятия решения о посещении их ребенком МБДОУ в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

8.2.2. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБДОУ и обратно в активированный день.